



## **Návrh usnesení valné hromady (01/2017) sdružení právnických osob Asociace měst pro cyklisty**

Datum a čas konání: 9.3.2016 od 10.00 hod.

Místo konání: Oslavany,

### **Návrh usnesení pro bod 1.**

#### **1. Schválení Výroční zprávy za rok 2016, včetně výsledků hospodaření za rok 2016**

Jaroslav Martinek, jednatel Asociace, představil Výroční zprávu za rok 2016, včetně výsledků hospodaření za rok 2016 a požádal členy o její schválení.

Návrh textu schváleného usnesení:

Valná hromada zájmového sdružení právnických osob Asociace měst pro cyklisty

SCHVALUJE

Výroční zprávu za rok 2016, včetně výsledků hospodaření za rok 2016

### **Návrh usnesení pro bod 2.**

#### **2. Přijetí nových členů Asociace**

V souladu s čl. 5.1 odst. d) částí 1 Organizačního řádu obdržel Sekretariát Asociace celkem 3 žádosti o členství, a to od následujících subjektů:

1. město Kolín,
2. město Český Brod,
3. město Ivančice,
4. Případně další města, která projeví zájem o členství do 9.3.2017

Ve všech případech je třeba ještě dodat usnesení zastupitelstva města o přistoupení k Asociaci.

V případě dalších žádostí o členství se bude rozhodovat vždy průběžně během roku, hlasováním per-rollam.





Návrh textu schváleného usnesení:

Valná hromada zájmového sdružení právnických osob Asociace měst pro cyklisty

SCHVALUJE

přijetí následujících subjektů za řádné členy Asociace měst pro cyklisty:

1. město Kolín,
2. město Český Brod,
3. město Ivančice,
4. případně další města, která projeví zájem o členství do 9.3.2017.

A to pod podmínkou, že bude dodáno usnesení zastupitelstva příslušného města o přistoupení k Asociaci.

**Návrh usnesení pro bod 3.**

**3. Schválení návrhu činnosti Asociace do konce roku 2017**

Návrh ročního plánu činnosti Asociace měst pro cyklisty plyne ze stanov asociace, kde v předmětech činnosti je následující agenda:

1. Podpora rozvoje městské mobility jako systému s vyváženou dělbou přepravní práce mezi jeho jednotlivými složkami,
2. Podpora rozvoje cykloturistiky,
3. Usilování o změny v legislativě ČR ve prospěch procyklistických opatření,
4. Usilování o systémové změny ve financování rozvoje dopravní infrastruktury v ČR ve prospěch cyklistické dopravy,
5. PR aktivity ve prospěch cyklistické dopravy a cykloturistiky,
6. Poradenství pro členy v oblasti plánování rozvoje cyklistiky a městské mobility,
7. Zajištění finančních zdrojů pro realizaci konkrétních procyklistických opatření a aktivit v členských městech formou projektů, realizovaných asociací a nebo členy.

Aktivity pro rok 2017 navazují na aktivity, které jsou popsány ve Výroční zprávě pro rok 2016:

1. Podpora měst v realizaci [plánů udržitelné městské mobility](#), které by měly řešit i otázku cyklistické dopravy. Za tím účelem asociace bude společně s dalšími partnery rozvíjet [značku Město s dobrou adresou](#).
2. Spolupráce na vzniku [expertní skupiny pro městskou mobilitu](#), a to v návaznosti na iniciativu Město s dobrou adresou. Za tím účelem budou pořádány jednání, workshopy, konference, výstavy. Hlavní událostí bude třetí konference Město s dobrou adresou, která proběhne na podzim v Ostravě.
3. Provozování [webového portálu](#) akademie městské mobility ([www.mesto.dobramesta.cz](http://www.mesto.dobramesta.cz)) a nabídka pomoci městům [s jeho aplikací na místní úrovni](#). Provozování facebooků [MSDA](#) a [cyklostrategie](#).





4. Propagace a výměna osvědčených postupů a příkladů nejlepší praxe: a) [oblast celkové městské mobility](#), b) [oblast cyklistické dopravy](#), c) [novinky na webech](#).
5. Nabídka uceleného [vzdělávacího programu pro města](#) a to nejen pro politiky, úředníky, ale také pro veřejnost na základě principů Místní agentury 21.
6. Spolupráce na přípravě [Cyklostrategie EU](#).
7. Podpora řešení problematiky zranitelných účastníků dopravního provozu a to ve formě zpracování podkladů pro [legislativní změny](#)
8. Zpracování přehledů [možností financování](#) a jednání o nových možnostech podpory výstavby cyklistické infrastruktury.
9. Nabídka [dánské výstavy "Města s dobrou adresou"](#) s besedou pro občany. Tento bod je nutné projednat ještě s dánským velvyslanectvím ve vztahu k autorským právům pro rok 2017.
10. Příprava soutěže [Tady žiju](#) (2017), či [ceny Víta Brandy](#) (2017) a to v návaznosti na diskusi na Valné hromadě.
11. Spolupráce na vytvoření dokumentů [podporující fyzickou aktivitu občanů](#).
12. Spolupráce na vytvoření národního produktu na podporu fyzické aktivity [Česko jede](#), přičemž pro rok 2017 přešla značka již pod CzechTourism.
13. Realizace evropského projektu Koncepce rozvoje přeshraniční cykloturistiky v polsko-českém příhraničí





#### **Návrh usnesení pro bod 4.**

#### **4. Schválení návrhu rozpočtu Asociace do konce roku 2017**

Ing. Jaroslav Martinek, jednatel Asociace, představil přítomným návrh rozpočtu Asociace

#### **4.1. Rozpočet pro aktivity na podporu městské mobility a cyklistické dopravy (bez dotací)**

<b>VÝNOSY</b>	
<b>Položky</b>	<b>Částka (Kč)</b>
Předpokládané příspěvky	600 000
Dary, sponzorství, příspěvky (předpoklad)	100 000
Úroky (bude se jednat o zanedbatelnou částku, která nemá vliv na návrh rozpočtu)	0
<b>CELKEM PŘÍJMY</b>	<b>700 000</b>
<b>NÁKLADY</b>	
<b>Položka</b>	<b>Částka (Kč)</b>
Spotřeba materiálu, Kancelářský a režijní materiál, DHIM, Opravy, Poštovné	20 000
Cestovné	40 000
Mzdové náklady (podrobněji – viz příloha)	360 000
Služby, reklama, inzerce (podrobněji – viz příloha)	280 000
<b>CELKEM VÝDAJE:</b>	<b>700 000</b>





4.2. Rozpočet pro aktivity na realizaci projektu Koncepce rozvoje přeshraniční cykloturistiky v polsko-českém příhraničí

<b>VÝNOSY</b>	
Položky	Částka (Kč)
Hospodářský zisk z let 2013 – 2016	140 000
Příspěvek Olomoucký a Moravskoslezský kraj (bude žádáno až pro rok 2018)	0
Dotace z EU + Státní příspěvek (než dostaneme na účet, tak půjčka z České spořitelny, a.s.)	963 000
<b>CELKEM PŘÍJMY</b>	<b>1 103 000</b>
<b>NÁKLADY</b>	
Položka	Částka (Kč)
Režie (15% paušál ze mzdových nákladů)	126 000
Cestovné	24 000
Mzdové náklady (podrobněji – viz příloha)	840 000
Služby dle projektu (překladačství a tisky)	16 000
2 x notebook	64 000
Půjčka od České spořitelny a.s. pro projekt Koncepce rozvoje cykloturistiky	33 000
<b>CELKEM VÝDAJE:</b>	<b>1 103 000</b>





**Asociace  
cykloměst**



**Přílohy zápisu:**

1. Příloha rozpočtu na období 1.1.2017 - do 31.12.2017 na podporu městské mobility a cyklistické dopravy
2. Výtah z organizačního řádu Asociace měst pro cyklisty
3. Samostatná příloha: Výroční zpráva za rok 2016, včetně výsledků hospodaření za rok 2016



**ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY**

Wellnerova 3, 779 00 Olomouc, IČO: 01911996  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., 3331748359/0800  
Mobil.: +420 602 503 617, E-mail: info@cyklomesta.cz

[www.cyklomesta.cz](http://www.cyklomesta.cz)

ASOCIACE MĚST PRO CYKLISTY spojuje města podporující cyklistickou dopravu. Sdružení chce společně prosazovat nový pohled na dopravu v našich městech, vychovávat odborníky a usilovat o zvýšení podílu jízdních kol jako plnohodnotného prostředku pro každodenní cesty.



## Seznam příloh:

### Příloha 1 – příloha rozpočtu na období 2017 - na podporu městské mobility a cyklistické dopravy

Příloha k položkám Mzdové náklady a Služby

<b>1. Mzdové náklady - náklady na sekretariát a jednatele Asociace měst pro cyklisty (spojené s otázkami cyklodopravy)</b>	<b>360 000</b>
1. 1. Osoba určená na aktualizaci <a href="http://www.mesto.dobramesta.cz">webového portálu</a> akademie městské mobility ( <a href="http://www.mesto.dobramesta.cz">www.mesto.dobramesta.cz</a> ), na sběr dat nejlepší praxe: a) <a href="#">oblast celkové městské mobility</a> , b) <a href="#">oblast cyklistické dopravy</a> , c) <a href="#">novinky na webech</a> . Spolupráce na přípravě podkladů pro zahraničí a <a href="#">Cyklostrategii EU</a> . Součástí je ivyhledávání novinek na zahraničních webech a jejich překladu jako součást aktivity dle organizačního řádu asociace, bod III.2 (hlavní pracovní poměr, 20 hodin týdně při sazbě 220 Kč/hodinu, neboli při všech odvodech se jedná o částku 26.600 Kč/měsíc.	319 200
1.2. Osoby určené na poradenskou činnost v oblasti marketingu, práce s facebookem, apd. dle organizačního řádu asociace, bod III.1– dohoda o provedení práce (dle skutečně odvedené práce, předpoklad ve výši 40 000,-. Částka je zatím určená pro jednu osobu, ale v případě získání dalších grantů je možné navýšit rozpočet o další osobu.	40 800
1.3. Rezerva na mzdy (o rozdělení této rezervy, případně o přesunutí jednotlivých položek) může rozhodovat Správní rada, případně částka bude převedena jako zisk do roku 2017)	0
<b>2. Náklady spojené se službami, většinou s propagací cyklistické dopravy (kultury) – viz bod IV.1. organizačního řádu asociace (Rozpočet je navržený v minimální variantě, kdy jednotlivé položky jsou hrazené z členských příspěvků. Pokud se podaří získat další finance od dalších členů, sponzorů apod. je pak možno navyšovat jednotlivé položky).</b>	<b>280 000</b>
2.1. Jednatel asociace – činnost dle organizačního řádu asociace, bod II.4 Dohoda o provedení práce: administrativní vedení asociace, management, PR a shánění sponzorů - za dvanáct měsíců.	60 000
2.2. Osoba určená na marketing dle organizačního řádu asociace, bod III.3 – bulletin asociace a bod IV. 1 PR aktivity (tiskové zprávy, novinky na web, komunikace s novináři) – dohoda o provedení práce (za dvanáct měsíců)	60 000
2.3. Další úpravy webů <a href="http://www.cyklomesta.cz">www.cyklomesta.cz</a> , <a href="http://www.cyklokonference.cz">www.cyklokonference.cz</a> a <a href="http://www.cyklodoprava.cz">www.cyklodoprava.cz</a> , <a href="http://www.dobramesta.cz">www.dobramesta.cz</a> , vkládání informací, rozšíření o informace Transport Learning, plány udržitelné městské mobility, webhosting apod. Dále zahrnuje zpracování Newsletterů. Dále se jedná o další externí služby spojené s marketingem	80 000





(především dodávání image fotek, výrobu grafických schémat a dodávání aforismů pro Facebook a webové stránky cyklomesta.cz). (Částka je navržena v minimální výši a může se navyšovat v případě. Že budou získané další prostředky na činnost asociace. Zejména tvorba anglické verze je podmíněna dalším navýšením rozpočtu v této položce)	
2.4. Účetní asociace (hrazeno fakturou) – cena se nedá určit, ale neměla by překročit uvedenou částku	20 000
2.5. Konference, soutěže, apod.	60 000
2.6. Rezerva pro další aktivity spojené s propagací. (V případě, že dojde k navýšení rezervy, pak o jejím rozdělení může rozhodovat Správní rada, případně částka bude převedena jako zisk do roku 2016)	0







## Příloha 2 – výťah z organizačního řádu Asociace měst pro cyklisty

### II. 4 Jednatel

- a) Jednatel Asociace je jmenován a odvoláván rozhodnutím správní rady Asociace na návrh předsedy správní rady. Jednatel je orgánem Asociace, přičemž:
1. je ze své činnosti přímo odpovědný председovi správní rady Asociace,
  2. zabezpečuje plnění usnesení valné hromady, správní rady a rozhodnutí předsedy správní rady Asociace,
  3. ve svěřené oblasti odpovídá za dodržování příslušných postupů a závazků vyplývajících pro organizaci z platných právních předpisů a závazků Asociace vůči dalším subjektům,
  4. ve svěřené oblasti jedná jménem Asociace a provádí právní úkony, spojené s provozem sekretariátu Asociace,
  5. zpracovává a předkládá k projednání správní radě návrh ročního plánu činnosti Asociace, a to na základě podkladů od členů Asociace a rozpracovává koncepcce naplňování hlavních linií činnosti Asociace,
  6. zpracovává a předkládá k projednání správní radě Asociace návrh výroční zprávy Asociace za předchozí rok, a to na základě podkladů orgánů a pracovních skupin Asociace,
  7. k 1. 5. každého roku zpracovává a předkládá k projednání valné hromadě Asociace zprávu o činnosti Asociace a o hospodaření Asociace,
  8. na základě pověření předsedy správní rady Asociace zodpovídá za některé hlavní úseky činnosti Asociace, podílí se na činnosti pracovních skupin, nebo jejich činnost sám řídí,
  9. na základě pověření předsedy Asociace koordinuje nebo řídí projekty Asociace,
  10. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců Asociace a odpovídá za jejich výsledky; za tímto účelem stanovuje a ukládá podřízeným úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jejich práci v souladu s pracovním zařazením, popisem práce a v souladu s pracovními předpisy,
  11. navrhuje správní radě přijetí, propuštění, pracovní zařazení a odměňování zaměstnanců ve stálém pracovním poměru,
  12. zpracovává a předkládá k projednání exekutivě Asociace návrh ročního rozpočtu Asociace,
  13. zajišťuje hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků Asociace; navrhuje změny ročního rozpočtu Asociace dle reálné situace a stavu finančních prostředků,
  14. vyhledává další možné finanční zdroje a zpracovává projekty a žádosti o granty a dotace,
  15. zohledňuje a zapracovává připomínky valné hromady k základním koncepčním a řídicím dokumentům do jejich výsledného znění, které správní rada předkládá ke schválení valné hromadě Asociace,
  16. jednatel Asociace stanovuje se souhlasem správní rady z řad zaměstnanců sekretariátu Asociace svého zástupce. Ten ho zastupuje v jeho nepřítomnosti v rozsahu práv a povinností, s výjimkou rozhodování o věcech, jež si jednatel vyhradil. Zastupovaný a zástupce jsou povinni si činnost předat a vzájemně se informovat o průběhu a stavu hlavních a nedokončených prací.

### II. 5 Sekretariát asociace

- a) Sekretariát asociace je orgánem Asociace. Činnost sekretariátu řídí jednatel Asociace, který ji koordinuje s výkonem prací na hlavních úsecích činnosti Asociace. V samostatné působnosti sekretariátu je zejména





agenda členské základny Asociace a administrativně-správní, organizační a odborná činnost, jíž zajišťuje chod Asociace.

b) Sekretariát dále:

1. zajišťuje vedení příslušné ekonomické, personální a mzdové dokumentace; zabezpečuje vztahy účetní jednotky k bance; odpovídá za správnost stavu peněžních prostředků na účtu u banky a za správnost realizovaných plateb; provádí ochranu a uchování účetních písemností po předepsanou dobu,
2. navrhuje znění smluv Asociace s dalšími partnery,
3. organizačně zajišťuje přípravu jednání orgánů Asociace,
4. zajišťuje technickou a organizační stránku centrálně pořádaných seminářů, konferencí a vzdělávacích akcí Asociace,
5. spolupracuje s dalšími partnery a zajišťuje styk Asociace s veřejností, orgány státní správy a samosprávy,
6. zajišťuje komunikaci s veřejností a médii, propagaci Asociace jako organizace; zajišťuje marketingovou aktivitu Asociace,
7. zajišťuje technickou a provozní stránku fungování kanceláře sekretariátu Asociace.

## II. 8 Pracovní skupiny

a) Pracovní skupiny zřizuje správní rada Asociace. Pracovní skupiny jsou zřizovány k práci na projektech stanovených správní radou Asociace v rámci plánu činnosti Asociace nebo k naplnění dílčích úkolů. Správní rada Asociace stanoví náplň činnosti pracovní skupiny; dobu, pro kterou je pracovní skupina zřízena; harmonogram prací a předpokládaný výstup její činnosti včetně jeho formy. O činnosti pracovní skupiny se vyhotovuje závěrečná písemná zpráva, která se zveřejňuje v Bulletinu Asociace.

b) Návrh na vznik pracovní skupiny může rovněž písemně podat správní radě člen Asociace; v takovém případě je nutné, aby návrh podali písemně minimálně tři zástupci řádných členů Asociace. Při rozhodování o vzniku pracovní skupiny správní rada přihlíží k tomu, zda pracovní skupina bude naplňovat poslání a cíle Asociace, stanovené stanovami Asociace.

c) Členy pracovních skupin jmenuje a odvolává na návrh správní rady asociace předseda správní rady Asociace. Členy pracovních skupin mohou být za tímto účelem pověřeni zástupci řádných členů, zaměstnanci Asociace, nebo přizvaní nezávislí odborníci. Práce skupiny se obvykle účastní některý člen valné hromady Asociace.

d) Pokud správní rada nestanoví přímo předsedu pracovní skupiny, je předseda pracovní skupiny volen jejími členy, přičemž o způsobu volby rozhoduje pracovní skupina sama. Předseda pracovní skupiny je povinen o práci skupiny podávat průběžná hlášení v termínech stanovených správní radou, nebo na její vyžádání. Předseda pracovní skupiny se účastní zasedání valné hromady Asociace s hlasem poradním a má právo na veškeré informace, související s činností Asociace.





e) Člen pracovní skupiny může rezignovat na členství v pracovní skupině písemnou formou. V případě zániku členství v Asociaci rozhodne o setrvání člena v pracovní skupině správní rada Asociace. Správní rada Asociace může člena pracovní skupiny odvolat, pokud se člen bez vážného důvodu dlouhodobě neúčastní práce skupiny.

### **III. Vnitřní komunikace asociace**

#### **III. 1 Poradenství členům**

- a) Poradenství členům Asociace v oblasti plánování a řešení problematiky cyklistické dopravy zajišťuje sekretariát sdružení, případně za tímto účelem zřízená pracovní skupina.
- b) Každý člen Asociace a přidružený člen Asociace má právo na přiměřený rozsah poradenství.
- c) V případě vytížení může sekretariát Asociace nebo k tomu zřízená pracovní skupina pozdržet či odmítnout poskytnutí poradenství.

#### **III. 2 Vzdělávací činnost (Cyklistická akademie)**

- a) Asociace vyvíjí vzdělávací činnost zaměřenou v souladu s posláním Asociace.
- b) Asociace pořádá nejméně 2x ročně bezplatný seminář, workshop nebo školení pro osoby členů a přidružených členů.

#### **III. 3 Bulletin asociace**

- a) Sekretariát Asociace zasílá členům sdružení, přidruženým členům Asociace a dalším osobám nejméně čtyřikrát ročně bulletin v elektronické podobě s informacemi o činnosti Asociace a o aktuálním dění v oblasti cyklistické dopravy na národní i mezinárodní úrovni.

### **IV. Vnější komunikace asociace**

#### **IV. 1 PR aktivity**

- a) Mottem Asociace je prezentace VIZE 25, neboli podpora rozvoje městské mobility jako systému s vyváženým podílem jednotlivých složek dopravy. Vizí tedy je, aby se cyklistická doprava v rovinatých oblastech do roku 2025 podílela minimálně 25% na celkové dělbě dopravní práce u cest do vzdálenosti 5 km. Vize 25 představuje systém městské mobility, který věnuje spravedlivou pozornost všem složkám dopravy, tedy individuální automobilové dopravě, cyklistické dopravě, veřejné a pěší dopravě (4 x 25% pozornost). Vize 25 má proto ovlivňovat všechny další koncepční a strategické dokumenty města. Odborné dokumenty by již neměly být připravovány izolovaně, ale integrovaně a společně. Jen tento přístup zabráni preferenci jedné dopravy před druhou a umožní vytvořit podmínky pro všechny její druhy.





- b) Asociace vyvíjí PR aktivity ve prospěch cyklistické dopravy.
- c) Asociace každoročně pořádá soutěž Národní cena za nejlepší cyklistické město. Soutěž se řídí stanovami, které schvaluje správní rada.

#### **IV. 2 Spolupráce s Ministerstvem dopravy ČR**

- a) Asociace se staví do pozice partnera ministerstva dopravy s cílem dosáhnout zlepšení podmínek cyklistické dopravy.
- b) Asociace jedná s ministerstvem o podobě Cyklostrategie a o její implementaci.
- c) Asociace předkládá ministerstvu podněty a návrhy na změny legislativy ČR ve vztahu k cyklistické dopravě.
- d) Asociace předkládá ministerstvu podněty a návrhy na změny v oblasti financování cyklistické infrastruktury.

#### **IV. 3 Spolupráce se Svazem měst a obcí ČR**

- a) Asociace se staví do pozice partnera Svazu měst a obcí ČR s cílem dosáhnout společnými silami zlepšení podmínek cyklistické dopravy.

#### **IV. 4 Spolupráce s dalšími partnery Cyklostrategie (zejména ostatní ministerstva, kraje)**

- a) Asociace je partnerem Ministerstva pro místní rozvoj, agentury CzechTourism a krajů s cílem dosáhnout zlepšení podmínek podpory cykloturistiky.
- b) Asociace je partnerem Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva životního prostředí s cílem dosáhnout zlepšení podmínek pro zdraví obyvatel a zkvalitnění životního prostředí.
- c) Asociace předkládá krajům podněty a návrhy na změny v systémové podpoře k cyklistické dopravě.

#### **IV. 5 Mezinárodní spolupráce**

- a) Asociace se účastní mezinárodních aktivit, zejména pak aktivit, které povedou k naplňování cílů a účelů, pro něž byla Asociace založena.

